

Số: 27 /KH-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tổng kết học kỳ I Năm học 2019-2020
Khóa 19 T2 (Trung cấp 1N3T)

TUẦN LỄ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CÁ NHÂN/ ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN TẤT
22/02/2020	Nộp đề thi và đáp án tất cả các Môn học cho Phòng khảo thí & Đảm bảo chất lượng.	Các khoa	22/02/2020
Từ 02/3/2020 đến 14/3/2020	Nhập điểm quá trình và xét điều kiện dự thi các môn học Lý thuyết : trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS: - Hoàn chỉnh nhập điểm danh tại màn hình “Điểm danh lớp học phần”. - Nhập điểm quá trình và xét điều kiện dự thi tại màn hình “Nhập điểm quá trình - Xét điều kiện dự thi” trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.	GVBM	Hoàn tất trước 07/3/2020
	Nhập điểm, xét điều kiện dự thi và tính trung bình thực hành các môn học Thực hành : trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS: - Hoàn chỉnh nhập điểm danh tại màn hình “Điểm danh lớp học phần”. - Nhập điểm các bài tập, xét điều kiện dự thi và tính điểm TBTH tại màn hình “Nhập điểm quá trình - Xét điều kiện dự thi” trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS theo các bước sau: 1. Nhập điểm các bài tập Thực hành → nhấn nút “Lưu”. <i>Nếu môn học thực hành có từ 6 cột điểm trở lên thì GV thông báo cho P.TS-ĐT để mở thêm số cột điểm cho phù hợp.</i> 2. Chọn tất cả HS ☒ → Nhấn nút “Xét điều kiện dự thi” → nhấn nút “Lưu”. 3. Nhấn nút “🔍 Tìm kiếm” 4. Nhấn nút “Tính và lưu TBTH” 5. Kiểm tra các học sinh đều đã có Điểm tổng kết tại màn hình “In bảng điểm theo lớp học phần”.	GVBM	Hoàn tất trước 14/3/2020

TUẦN LỄ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CÁ NHÂN/ ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN TẤT
Từ 02/3/2020 đến 14/3/2020	<u>Lưu ý chung cho các loại Môn học Lý thuyết, Thực hành:</u> ❖ Điểm danh: Chú ý tránh điểm danh nhầm do trùng tên; Những học sinh vắng mặt nhiều lần vẫn phải điểm danh đầy đủ. ❖ Nhập điểm: - Chú ý vào điểm nhầm do trùng tên; những học sinh vắng kiểm tra thì phải nhập điểm 0, không được để trống. Trong cùng một lớp thì số cột điểm của các học sinh phải giống nhau, không để lệch cột điểm giữa các học sinh. - Nhập đúng cột hệ số 1 là điểm kiểm tra thường xuyên, hệ số 2 là điểm kiểm tra định kỳ. - Trong một môn học phải đảm bảo mỗi học sinh có ít nhất một điểm kiểm tra thường xuyên, một điểm kiểm tra định kỳ.	GVBM	
Từ 09/3/2020 đến 14/3/2020	- Khóa điểm quá trình tất cả các môn học Lý thuyết học kỳ I năm học 2019 – 2020 trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. - Xét điều kiện dự thi cho tất cả các môn học Lý thuyết cho những học sinh đóng học phí trễ (sau khi GVBM đã xét ĐKDT) - Khóa điểm quá trình và kết thúc các môn học Thực hành học kỳ I năm học 2019 – 2020 trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.	Phòng Tuyển sinh - Đào tạo	09/3/2020 10/3/2020 14/3/2020
Từ 16/3/2020 đến 28/3/2020	Thi kết thúc môn học học kỳ I/2019-2020 (lần 1) <i>GVCN nhắc nhở học sinh xem lịch thi trên trang cá nhân sv.lttc.edu.vn hoặc trang website trường.</i>	- P. Khảo thí & ĐBCL. - Các đơn vị liên quan.	
Từ 06/4/2020 đến 11/4/2020	Nhập điểm thi kết thúc môn học (lần 1) vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.	Phòng Khảo thí & ĐBCL	11/4/2020
	- Xét điều kiện dự thi các môn học Thực hành (cho những HS đóng học phí trễ). - Xử lý điểm số môn học thực hành.	Phòng Tuyển sinh - Đào tạo	13/4/2020

TUẦN LỄ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CÁ NHÂN/ ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN TẤT
Từ 13/4/2020 đến 18/4/2020	- Tính Tổng kết điểm học kỳ I/2019 – 2020 (lần 1) trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.	Phòng Tuyển sinh - Đào tạo	14/4/2020
	Xem kết quả học tập của học sinh trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.	GVCN	14/4/2020
	- Nộp bảng điểm môn học HKI/2019-2020 được in từ phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS, có đầy đủ các chữ ký theo mẫu cho P. TS-ĐT. - <i>Hướng dẫn:</i> Tại màn hình “in bảng điểm theo lớp học phân”, chọn nút “Xuất Excel” hoặc nút “In”: + Xuất/In bảng điểm môn học lý thuyết CD-TC khóa 2017 cho môn học lý thuyết. + Xuất/In bảng điểm môn học thực hành CD-TC khóa 2017 cho môn học thực hành.	GVBM	Từ 14/4/2020 đến 18/4/2020
	Nộp Kết quả rèn luyện học kỳ I/2019-2020 cho P. CTCT-HSSV.	GVCN	18/4/2020
Từ 20/4/2020 đến 25/4/2020	- Thi kết thúc môn học học kỳ I/2019-2020 (lần 2); học sinh theo dõi lịch thi trên trang cá nhân sv.lttc.edu.vn hoặc trang website trường.	P. Khảo thí & ĐBCL	Từ 20/4/2020 đến 25/4/2020
Từ 04/5/2020 đến 09/5/2020	Nhập điểm thi kết thúc môn học (lần 2) vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.	P. Khảo thí & ĐBCL	09/5/2020
Từ 11/5/2020 đến 16/5/2020	Xử lý điểm số các môn học Lý thuyết sau khi có điểm thi phụ.	Phòng Tuyển sinh - Đào tạo	11/5/2020
	Tính Tổng kết điểm học kỳ I/2019 – 2020 (lần 2) trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.		12/5/2020
	Thống kê chất lượng đào tạo học kỳ I/2019 – 2020.		13/5/2020

TUẦN LỄ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CÁ NHÂN/ ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN TẤT
Từ 11/5/2020 đến 16/5/2020	- In bảng tổng kết học kỳ I/2019 – 2020 từ phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. - Xét cảnh báo kết quả học tập cho học sinh theo Quy định đào tạo (ban hành kèm theo Quyết định số 713/QĐ-LTT-ĐT ngày 19 tháng 7 năm 2017 và Quyết định số 696/QĐ-LTT-ĐT ngày 26 tháng 6 năm 2019).	Phòng Tuyển sinh - Đào tạo	16/5/2020

Yêu cầu: Các Trưởng khoa họp phổ biến chu đáo đến GVCN, GVBM và học sinh, để thực hiện đúng các nội dung và kế hoạch đã nêu trên. / *shu*

Nơi nhận:

- Các Trưởng khoa;
- P. CTCT-HSSV; P. KT&ĐBCL;
- GVCN;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: VT, TS-ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Đinh Văn Đệ